

1.Творческо-производственная деятельность.

1.1 Основные цели и задачи школьной библиотеки.

I. Цель библиотеки:

Создание условий для раскрытия творческого, интеллектуального потенциала ребенка в соответствии со стратегией развития школы.

II. Задачи:

1. Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и школьной программе. Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы.
2. Формировать учебный и основной библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой и для удовлетворения потребностей обучающихся и учителей.
3. Проводить мероприятия по сохранности учебного и общего фондов библиотеки.
4. Организовывать мероприятия, воспитывающие нравственное, культурное и социальное самосознание, экологическую культуру, здоровый образ жизни, патриотизм, любовь к родному краю, творческое мышление.
5. Пропагандировать культуру чтения, как элемент информационной культуры.
6. Обеспечивать учебно-воспитательный процесс и самообразование путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов, формировать и использовать СБА.

III. Основные функции:

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* – помощь в социализации, способствование всестороннему развитию учащихся, обращенное на их личностное, интеллектуальное, эмоциональное, творческое развитие доступными образовательными средствами. Воспитание культурного и гражданского самосознания.
3. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформулированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

1.2 Содержание работы с фондами.

1. Комплектование документного фонда.

№ п/п	Направление работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2019-2020 учебном году (согласно Федеральному перечню учебников, по издательствам и по классам)	Октябрь	Зав. библиотекой
2	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019–2020 учебный год	Ноябрь	Зав. библиотекой
3	Комплектование книжного фонда	В течение года	Зав. библиотекой
4	Издания, принятые по причине благотворительности (в т.ч. учебники).	В течение года	Зав. библиотекой
5	Издания, принятые взамен утерянных.	В течение года	Библиотекарь
6	Работа с тетрадью отказов	В течение года	Библиотекарь

2. Работа с документным фондом.

7	Техническая обработка документов (классификация, авторский знак, инв. номер, штампель и т.д.). В т.ч. учебники	По мере поступления	Зав. библиотекой Библиотекарь
8	Сверка с федеральным списком экстремистской литературы	В течение года	Зав. библиотекой
9	Сверка учебного фонда с картотеккой учета учебников и базой данных «Учебник»	Июнь-август	Зав. библиотекой
10	Запись в суммарную и инвентарную книгу полученных документов	По мере поступления	Зав. библиотекой Библиотекарь
11	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август, сентябрь	Зав. библиотекой Библиотекарь
12	Списание документа: По ветхости, устар. по содержанию, непрофильность По утере читателями	Октябрь	Зав. библиотекой
13	Исключение из инв. книг по актам выбытия	Ноябрь	Зав. библиотекой Библиотекарь
14	Замена устаревших и обветшалых разделителей	Декабрь	Библиотекарь
15	Маркировка открытого фонда	Декабрь	Библиотекарь
16	Работа с резервным фондом учебников (ведение, размещение, подготовка данных для межбиблиотечного обмена)	Июнь-сентябрь	Зав. библиотекой
Участие в библиотечных исследованиях:			
17	Мониторинг состояния библиотечных учебных фондов и потребности в учебниках на 2019-2020г.	Октябрь	Зав. библиотекой
18	Изучение состава фонда и анализ использования	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь

19	Анализ обеспеченности учащихся учебниками и учебной литературой на 2019-2020 уч.год	Апрель	Зав. библиотекой
20	Информация о фонде школьной библиотеки по состоянию на 01.09.19 г., в том числе учебников	Август	Зав. библиотекой

3. Обеспечение сохранности фонда.

23	Реставрация документа своими силами.	В течение года.	Библиотекарь Актив библиотеки
24	Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда	1 раз в месяц	Зав. библиотекой Библиотекарь
25	Работа с задолжниками (контроль за своевременным возвратом книг в фонд школьной библиотеки)	1 раз в четверть.	Зав. библиотекой Библиотекарь
26	Санитарно-гигиеническая защита фонда: проведение санитарных дней – обеспыливание, влажная уборка помещений.	1 раз в месяц	Зав. библиотекой Библиотекарь

1.3 Работа со справочно-библиографическим аппаратом.

1. Содержание работы с каталогами.

1	Работа с БД «Учебник»	В течение года	Зав. библиотекой
2	Работа с БД «Художественная литература»	В течение года	Библиотекарь

2. Содержание работы с картотеками.

2	Обновить, пополнить картотеку учебной литературы	В течение года	Зав. библиотекой
3	Тематические картотеки: В помощь педагогу Патриотическое воспитание	В течение года	Библиотекарь

1.4 Содержание и организация работы с читателями.

1. Индивидуальное обслуживание.

1	Обслуживание на абонементе и в читальном зале учащихся и учителей	В течение года	Зав. библиотекой Библиотекарь
2	Рекомендательная беседа при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
3	Беседа о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь

2. Массовое обслуживание.

Тема	Форма	Чит. группа	Дата проведения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> Патриотическое воспитание. Формирование общественной и гражданской позиции. 				
Работа по проекту «Школьная библиотека: создание	Согласно проекту	1-6 классы	В теч. уч. года	Зав. библиотекой

условий для формирования патриотического сознания обучающихся»				Библиотекарь
<ul style="list-style-type: none"> Развитие знаний о национальных обычаях, традициях. 				
Русские праздники (игры, потешки, посиделки.)	Урок-игра	Нач. шк	Февраль	Библиотекарь
Традиции русского народа. Именины	Познавательный урок	Ст. шк.	Сентябрь	Библиотекарь
<ul style="list-style-type: none"> Работа библиотеки в помощь духовно-нравственному, эстетическому развитию школьников. 				
Беседы об искусстве	Беседа	Нач. шк.	Ноябрь	Библиотекарь
Год театра. Государственный эрмитаж	Виртуальная экскурсия	Ст. шк.	Март	Библиотекарь
<ul style="list-style-type: none"> Просвещение по проблемам семьи, семейного воспитания и досуга. Взаимодействие семьи, школы, библиотеки. 				
Семья – всему начало		Нач. шк.	Май	Библиотекарь
Высокое звание: Учитель	Праздничный десант	Ст. шк.	Октябрь	Библиотекарь
<ul style="list-style-type: none"> Удовлетворение научно-познавательных потребностей читателей в области наук (медицина, техника, экономики и т.д.) Развитие интереса к литературе по истории Отечества. 				
«Русский флотоводец Ф.Ушаков – служение Родине».	Урок истории	Нач. шк.	Февраль	Библиотекарь
Выбирая профессию – выбираем будущее	Урок профорientации	Ст. шк.	Декабрь	Библиотекарь
<ul style="list-style-type: none"> Воспитание экологической культуры населения. 				
Экология человека		Нач. шк.	Апрель	Библиотекарь
От экологии природы к экологии души		Ст. шк.	Апрель	Библиотекарь
<ul style="list-style-type: none"> Воспитание любви к родному краю, сохранению и использованию уникальных памятников истории и культуры. 				
Наш город - Невинномысск	Урок-путешествие	Нач. шк.	Октябрь	Библиотекарь
Ставропольский край – люби и знай!	Урок краеведения	Ст. шк.	Май	Библиотекарь

1.5 Информационное и справочно-библиографическое обслуживание.

1. Содержание работы.

Направление работы	Тема	Форма	Группа	Дата провед.	Ответственный
<i>Информационное обслуживание.</i>					
Выполнение библиографических справок		Справка устно или письменно	Д.В.	В теч. года	Библиотекарь
Индивидуальное информирование:					
	По запросу	Рек. список	Д.В.	В теч. года	Библиотекарь
Групповое информирование:					
	По запросу	Рек. список	В.	В теч.	Библиотекарь

				года	
Массовое информирование:					
	Интернет продленка (рассказ о сайтах, по которым можно узнать что-то интересное, полезное, обучающее)	День информации	Ст. и нач. шк.	Октябрь	Библиотекарь
	Книги-юбилеры 2019 года	Выст. просмотр	Ст. шк	Декабрь	Библиотекарь
	Прочитай меня Книжные острова (по жанрам)	Обзор Выст. просмотр	Ст. шк. Нач. шк.	Декабрь Февраль	Библиотекарь Библиотекарь
	Басня (Крылов И.А: 13 февраля 250 лет)	Обзор	Нач. шк.	Февраль	Библиотекарь
	Книги и экранизации	Выст. просмотр	Ст. и нач. шк.	Апрель	Библиотекарь
	Книга - лучший в мире друг	Обзор	Ст. и нач. шк.	Апрель	Библиотекарь
	Путешествуем по книгам	Закладки	1-4 класс	В теч. года	Библиотекарь
Информирование учителей о новых поступлениях учебников		Устно	Ст. и нач. шк.	При поступлении	Библиотекарь
Воспитание библиотечно-библиографической культуры.					
Первое знакомство с библиотекой		Экскурсия в библиотеку	1 класс 5 класс	Сентябрь	Библиотекарь
С чего начинается книга...		ББУ	2, 3, 5 класс	Ноябрь	Библиотекарь
Как работать с книгой		ББУ	1-5 класс	Январь	Библиотекарь
Библиотеки России		ББУ	5-7 класс	Май	Библиотекарь

2. Книжные выставки

Здравствуй, школа! День Знаний	Ст. и нач. школа	1 сентября	Библиотекарь
Невинномысск на страницах книг	Ст. и нач. школа	14 октября	Библиотекарь
Знаменательные литературные даты (по авторам)	Ст. и нач. школа	Октябрь	Библиотекарь
200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева	Ст. школа	Ноябрь	Библиотекарь
110 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова , детского писателя (1908-1976), прозаика, драматурга, киносценариста, автора произведений о Незнайке.	Нач.. шк.	Ноябрь	Библиотекарь
День Конституции Российской Федерации	Ст. и нач. школа	Декабрь	Библиотекарь
115 лет со дня рождения Евгения Петровича Петрова (Катаева),	Ст. школа	Декабрь	Библиотекарь
11 февраля - 125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки	Нач. школа	Февраль	Библиотекарь
135 лет со дня рождения русского писателя-фантаста А.Р. Белыева	Нач.школа	Март	Библиотекарь
9 марта - 85 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина	Ст. и нач. школа	Март	Библиотекарь

7 апреля – Всемирный день здоровья	Ст. и нач. школа	Апрель	Библиотекарь
Мы будем помнить День Победы!	Ст. и нач. школа	9 мая	Библиотекарь
(95 лет назад вышел в свет детский журнал) "Мурзилка" (1924)	Ст. и нач. школа	май	Библиотекарь
Юбилейная дорожка (книги-юбиляры)	Ст. и нач. школа	В течение года	Библиотекарь
Памятные и знаменательные даты (краеведение)	Ст. и нач. школа	В течение года	Библиотекарь

3. Оформление тематических папок, альбомов.

Культурное наследие России	В течение года	Библиотекарь
----------------------------	----------------	--------------

1.6 Инновационная работа.

Тематика	Форма	Сроки выполнения	Ответственный
Работа по проекту			
Школьная библиотека: создание условий для формирования патриотического сознания у обучающихся	Проект	В течении года	Зав. библиотекой
Участие в конкурсах: краевых, городских, районных, общешкольных:			
Живая классика	Конкурс чтецов	Февраль	Учителя русского языка и лит-ры Библиотекари
Рекламная деятельность библиотеки (разработка буклета о библиотеке, досуговых мероприятиях, информационный стенд для читателей и т. п.):			
Информация для читателя	Информационный стенд	Август	Библиотекарь
Библиотека проводит	Информационный стенд	Ежемесячно	Библиотекарь
Реклама проводимых российских книжных и литературных конкурсов	Информационный стенд	В течение года	Библиотекарь
Создание привлекательного имиджа	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Библиотекарь
Отражение деятельности библиотеки в средствах массовой информации:			
Школьная библиотека	Заметка в газету	Март	Библиотекарь
Библиотека информирует	Заметки на сайте школы	1 раз в четверть	Библиотекарь
Виртуальное путешествие	Экскурсия (на сайте)	Январь	Библиотекарь
Знакомство с книгами	Выставки (на сайте)	1 раз в четверть	Библиотекарь

1.7 Организация работы с документами, самообразование.

Библиотека и социальное партнерство:			
Взаимодействие с городскими и школьными библиотеками	Обмен опытом, Обмен учебниками	В течение года Июнь-сентябрь	Муниципальные и школьные библиотеки
Ведение библиотечной документации:			
План работы библиотеки на 2018-2019 уч.год Анализ работы библиотеки за 2018-2019 уч.год		Сентябрь Август	Зав.библиотекой Библиотекарь
План мероприятий по обеспечению учебниками на 2018-2019 год Ведение учетной и текущей документации школьной библиотеки		Июнь В течение года	Библиотекарь
УМК на 2018-2019 уч.год		Июнь	Библиотекарь
Участие в системе повышения квалификации (стажировки, курсы, семинары):			
Семинары, совещания, заседания, круглые столы	Посещение	В течение года	Библиотекарь
Самообразование Совершенствование и освоение новых технологий	Профлитература: книги, журналы, электронные носители.	В течение года	Библиотекарь

1.8 Работа библиотечного актива:

Заседание школьного библиотечного актива:

- Сохранность учебников;
- Анализ читаемости;
- Акция «Подари учебник школе», итоги акции;
- Ремонт учебников;
- Лучший читатель года (по итогам записи в формуляре и проводимых бесед).

2. Материально–техническое обеспечение библиотеки.

Вид деятельности	Наименование	Исполнитель	Источник финансирования
Приобретения: Стройматериалов, оборудования Канц. товаров	Лампы люминесцентные, Краска для ксерокса	МБОУ СОШ №20	
	Ручки – 4 шт. Синие чернила -10 шт. Красные чернила – 2 шт. Файлы – 20 шт. Ватман – 2 шт. Папка накопительная – 3 шт. Бумага для ксерокса – 6 уп. Бумага цветная для ксерокса – 50 шт. Карандаши – 4 шт. Скотч широкий – 5 шт. Скотч узкий – 2 шт. Корректор – 2 шт.	МБОУ СОШ №20	

План составлен зав. школьной библиотекой Ворошук И.В.

1 сентября 2018 г.