

СОГЛАСОВАНО  
Решением Управляющего  
совета  
протокол № от

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 20  
О.А. Макаренко  
приказ № от 25.01.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 города Невинномысска

#### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о профильных классах (далее Положение) устанавливает случаи и правила организации профильного обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 20 города Невинномысска (далее - образовательная организация) на основе следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», с изменениями и дополнениями;
- Закона РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32;
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177;  
- постановления Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края или муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования профильных классов МБОУ СОШ № 20 г. Невинномыска на третьей ступени обучения и организации в этих классах образовательного процесса.

1.3 Профильные классы являются структурными единицами образовательной организации, открываются, открываются при наличии в общеобразовательном учреждении квалифицированных педагогов первой и высшей категории для осуществления образовательного процесса в этих классах, необходимых научно-методических, учебных и материально-технических условий и соответствующего социального запроса обучающихся, их родителей по представлению руководителя образовательной организации.

1.4 Профильное обучение в МБОУ СОШ № 20 города Невинномыска представлено следующими профилями:

- информационно- технологический с изучением на профильном уровне следующих предметов: математика, информатика, физика;
- социально- экономический с изучением на профильном уровне следующих предметов: математика, география, обществознание.

Предусмотрено комплектование профилей других направлений согласно социальному запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5 Наполняемость профильных классов не менее 25 человек.

1.6.Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим Положением, о порядке зачисления и условиях обучения доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, при проведении классных часов, родительских собраний, а также иными доступными методами.

## **2 Цели и задачи**

2.1 Профильные классы обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и с учетом их запросов и интересов;
- повышенный уровень подготовки по профильным дисциплинам;
- развитие творческих способностей, навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- расширение возможности социализации обучающихся.

### **3. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

3.1. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с учебным планом, который разрабатывается на основании Федерального базисного плана и примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждается педагогическим советом образовательной организации, согласуется с управлением образования, а также в соответствии с санитарными нормами, правилами, целями и задачами, определенными Уставом общеобразовательного учреждения.

3.2. Используется трехкомпонентная структура учебных предметов: предметы базового уровня, профильные предметы и элективные курсы.

3.3. Вариативная часть учебного плана обеспечивает усиление профильных дисциплин и организацию элективных курсов.

3.4. Обучение ведется по программам и учебникам, рекомендованным Министерством образования РФ для осуществления профилизации.

3.5. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов, элективных курсов, системой дополнительных образовательных услуг.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации в профильных классах определяется общеобразовательным учреждением в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с Порядком проведения государственной (итоговой) аттестации по программам среднего общего образования, утвержденном министерством образования и науки Российской Федерации, нормативными актами министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, управления образования администрации города Невинномысска.

### **4. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения**

Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается с 10 класса.

4.1 Индивидуальный отбор обучающихся проводится в ОО в случае приема либо перевода в образовательную организацию для обучения по указанным профилям, отбор осуществляется только при наличии свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

4.2 Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе.

4.3 Индивидуальный отбор обучающихся проводится в 3 этапа:

- 1) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям;
- 2) составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в классы профильного обучения.

4.4 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающихся отметок «хорошо» или «отлично» по результатам ГИА за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

4.5 Экспертиза документов проводится в течение 3 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет (по итогам каждого учебного года);

2) за отметку «отлично» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет (по итогам каждого учебного года);

3) за отметку «хорошо» по итогам ГИА выставляется 3 балла за один предмет;

4) за отметку «отлично» по итогам ГИА выставляется 5 баллов за один предмет;

4.6 По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающихся.

4.7 Прием в профильные классы начинается по окончании проведения государственной итоговой аттестации в текущем году. Для зачисления в профильный класс родители (законные представители) выпускников 9-ых классов и выпускники представляют в общеобразовательную организацию:

- Заявление от родителей на имя директора с указанием профиля обучения;
- Заявление от обучающегося на имя директора с указанием профиля обучения;
- аттестат об основном общем образовании.

4.8 Общеобразовательная организация производит прием и регистрацию заявления с выдачей заявителю документа, содержащего следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень принятых документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- отметку об ознакомлении поступающего в профильный класс и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в организации.

Выдаваемый заявителю документ заверяется подписью ответственного за прием документов лица и печатью общеобразовательной организации.

4.9 Прием документов производится со следующего рабочего дня после вручения аттестатов об основном общем образовании в течение трех рабочих дней.

4.10 Прием обучающихся на ступень среднего общего образования осуществляется приемной комиссией общеобразовательного учреждения в составе директора, заместителя директора по УВР, классных руководителей 9-х и 10-х классов, педагогов, которые будут преподавать в 10 классе предметы, соответствующие профилю обучения.

4.11 Состав и график работы приемной комиссии утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации в срок до 21 мая текущего года, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.12 Все поданные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии, решение которой оформляется протоколом.

4.13 Количество обучающихся в профильном классе не должно превышать 30 обучающихся.

4.14 Обучающиеся дети-инвалиды, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предмету по выбору, соответствующему выбранному профилю обучения, зачисляются в профильные классы без формирования образовательного рейтинга.

#### **4. Комплектование 10 классов и организация дополнительного приема**

4.1 Комплектование 10 классов завершается не позднее 26 июня текущего года изданием приказа образовательного учреждения и размещается на сайте образовательной организации, информация о зачислении доводится до сведения заявителей в течение трех дней после издания приказа о комплектовании.

4.2 Дополнительный прием обучающихся может осуществляться в период с 1 по 20 августа при наличии свободных мест.

4.3 К дополнительному приему допускаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам в основные сроки с первого раза.

4.4 Обучающийся проходит экзаменационное испытание по одному предмету, соответствующему профилю обучения, в форме собеседования, тестирования в формате ОГЭ (по выбору обучающегося).

4.5 Дополнительный прием оформляется приказом по учреждению на основании протоколов заседания приемной комиссии не позднее 20 августа и доводится до сведения заявителей в течение трех дней после издания приказа о комплектовании.

#### **5 Порядок перевода, отчисления обучающихся профильных классов**

7.1. Отчисление обучающихся из профильного класса осуществляется в течение первого, второго полугодия 10 класса, первого полугодия 11 класса при наличии академической задолженности по предметам учебного плана, в случае непосещения занятий без уважительной причины.

7.2. Обучающимся 10 профильных классов предоставляется право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие заявления родителей (законных представителей);
- обязательного прохождения промежуточной аттестации по предметам вновь выбранного профиля;

- отсутствия академических задолженностей за прошедший период обучения в текущем учебном году.