

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ № 20
города Невинномысска
_____ Е.И.Рогова
«14» марта 2016г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 20
города Невинномысска
_____ О.А.Макаренко
«14» марта 2016г.

Положение об организации горячего питания в МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"; СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся, устанавливает порядок организации рационального горячего питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа №20 города Невинномысска (далее – образовательная организация, ОО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в ОО, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО по вопросам питания, согласовывается с Управляющим советом ОО, принимается и утверждается приказом директора ОО.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами при организации питания детей и подростков в ОО являются:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение бесплатным питанием категорий учащихся из малообеспеченных семей и семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков, инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, повышение культуры питания.

3. Основные принципы организации рационального питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- примерное 10-дневное меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся.

3.5. Режим питания определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в ОО организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.7. Примерное меню утверждается директором ОО.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные организации, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" заключается договор.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.10. Директор ОО и заместитель директора по УВР являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.11. Приказом директора ОО из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с заместителем директора по АХЧ ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3.12. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательной организации несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания обучающихся.

4. Порядок организации питания обучающихся

4.1. Питание в ОО может быть организовано как за счет средств бюджета города, так и за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Питание обучающихся в ОО осуществляется в течение 5 учебных дней в неделю (понедельник – пятница).

4.3. Для обучающихся организуется питание два раза в день.

4.4. Ответственный дежурный по ОО обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, зав.производством, медицинской сестры. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора ОО. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража готовой продукции.

5. Порядок выделения бесплатного питания

5.1. Обучающиеся 1-11 классов ОО обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с установленным постановлением главы администрации города денежным нормативом.

5.2. Нормативы на обеспечение обучающихся бесплатным питанием действуют до момента их изменения.

5.3. Финансирование расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся ОО, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.4. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют обучающиеся по представлению в ОО заявления одного из родителей (законных представителей) и на основании следующих документов, подтверждающих отнесение обучающихся к одной из категорий:

– справки управления труда и социальной защиты населения города Невинномысска (для детей из малоимущих семей);

– справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для детей-инвалидов);

– акта материально-бытового обследования семьи (для детей, находящихся в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации).

5.5. Учащиеся ОО из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с установленным нормативом. Решение об отнесении семей к категории находящихся в трудной жизненной ситуации принимается специальной комиссией на основании акта обследования материального положения семьи.

5.6. Список обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, утверждается приказом директора ОО. В случае необходимости приказом директора в список могут вноситься изменения.

5.7. Срок питания обучающихся, относящихся к категории социально уязвимых семей, может быть продлен до двух месяцев с момента истечения права на получения бесплатного питания, до решения родителями учащегося вопроса об оформлении соответствующих документов в Управлении труда и социальной защиты населения города Невинномысска.

5.8. Ответственность за представление необходимых документов для предоставления бесплатного питания полностью возлагается на родителей (законных представителей).

5.9. Ответственность за своевременное информирование родителей о питании возлагается на классного руководителя.

5.10. Стоимость бесплатного питания устанавливается постановлением главы администрации города и действует до изменения.

5.11. Отчетность по бесплатному питанию возлагается на ОО.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация ОО несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

6.2. Администрация ОО несет ответственность за контроль качества предоставляемых горячих завтраков и обедов.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление документов, необходимых для предоставления бесплатного питания.

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации ОО обо всех нарушениях по предоставлению горячих завтраков и обедов и некачественном их приготовлении (в случае необходимости).

6.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенического режима приготовления детского питания (завтраков, обедов), качество продуктов и полноту закладки продуктов для приготовления завтраков и обедов возлагается на ОО, обеспечивающее организацию общественного питания.