

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 20  
О.А. Макаренко



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 20 города Невинномысска**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения среднего общего образования в классах профильного обучения, утвержденного Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п, в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края "Об образовании"

1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования профильных классов МБОУ СОШ № 20 г. Невинномысска на третьей ступени обучения и организации в этих классах образовательного процесса.

1.3 Индивидуальный отбор проводится в МБОУ СОШ № 20 при приеме либо переводе в классы профильного обучения по программам среднего общего образования.

1.4 Комплектование направлений профилей осуществляется согласно социальному запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Выбор профилей и перечень предметов, изучаемых на каждом из них, принимается решением педагогического совета.

1.6 Индивидуальный отбор обучающихся в классы профильного обучения начинается с 10 класса.

1.7 Прием либо перевод обучающихся в классы профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.8. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся: основной этап с 25.06 по 27.06, дополнительный этап с 01.07 по 03.07. При наличии свободных мест срок проведения дополнительного набора может быть продлен до 15.08. Перевод в классы профильного обучения осуществляется по мере поступления заявлений.

1.9. Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим Положением, о порядке зачисления и условиях обучения доводится

до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на сайте школы и на информационных стендах.

## **2. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения**

2.1 Индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе. (Приложение №1)

2.2. МБОУ СОШ № 20 не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте, информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации.

В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

2.4. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1 паспорт;
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения.
- 3) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места).

2.5. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МБОУ СОШ № 20 создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом директора школы.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в 3 этапа:

- 1) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям;

2) составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в классы профильного обучения.

2.7 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости «хорошо» или «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения;

2) наличие у обучающихся отметок «хорошо» или «отлично» по результатам ГИА за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

3) наличие у обучающихся за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее - достижения обучающегося).

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку «хорошо» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку «отлично» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты вносятся в таблицу установленного образца (Приложение №2)

2.8. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающихся.

2.9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.10. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в классы профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

2.11. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится МБОУ СОШ № 20 до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации, на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.12. При условии наличия свободных мест в классах профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся, допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся.

2.13 Обучающиеся дети-инвалиды, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предмету по выбору, соответствующему выбранному профилю обучения, зачисляются в профильные классы без формирования образовательного рейтинга.

### III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МБОУ СОШ № 20 в порядке и по установленной форме. (Приложение 3)

3.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители). Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной

комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

#### IV. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения

4.1. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ № 20  
О.А. Макаренко

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень родства)

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

в 10

\_\_\_\_\_  
(название профиля обучения)

С Уставом МБОУ СОШ № 20, выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми школой, правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе ознакомлены и согласны.

Даю (даем) свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов). В случае, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (я) будем производить их уточнение путем подачи в школу соответствующего письменного заявления.

Дата

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

Приложение №2

Рейтинг достижений выпускника \_\_\_\_\_ класса МБОУ СОШ № 20 \_\_\_\_\_ учебного года

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

№ п/п	Итоговые отметки по профильным предметам: отметка «3» - 0 баллов отметка «4» - 3 балла отметка «5» - 5 баллов		итого	Достижения в олимпиадах, интеллектуальных, творческих конкурсах, в соответствии с избранным профилем				итого
	8,9 кл.	ГИА		Муниципальный уровень (3 балла за 1 достижение)	Краевой уровень (5 баллов за 1 достижение)	Всероссийский уровень (10 баллов за 1 достижение)	Международный уровень (15 баллов за 1 достижение)	
1.								
2.								
<b>Общая оценка баллов:</b>								

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося

**Приложение №3**

Директору МБОУ СОШ № 20

О.А. Макаренко

(ФИО родителей, (законных представителей))

проживающих по адресу:

телефон \_\_\_\_\_

**Апелляция**

**о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения.**

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы профильного обучения в отношении моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

Считаю, что

\_\_\_\_\_ (указать причину несогласия)

Дата

Подпись