

«СОГЛАСОВАНО»
На педагогическом совете
Протокол № 1
«30 » августа 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении
МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, коллегиальным органом, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы, объединяющим учителей по предметам или образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.) и способствующим повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

1.2. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин. Возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется необходимостью комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и Национальной доктрины образования в Российской Федерации.

1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и в своей деятельности непосредственно курируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты,

уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- повышение теоретического методического и профессионального мастерства учителей;
- вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации урочной и внеурочной деятельности;
- изучение и эффективное использование в деятельности ШМО основополагающих нормативных документов по вопросам образования;
- отбор содержания и составления рабочих учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- изучение достижений передового педагогического опыта, достижений педагогической науки и практики;
- проведение педагогических экспериментов;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- развитие творческого потенциала педагога, способности к рефлексивной оценке своих достижений;
- развитие положительной профессиональной мотивации учителя и стремление к профессиональному росту;
- формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры;
- совершенствование методики проведения, повышение эффективности школьного урока и внеклассного мероприятия;
- развитие коммуникативной культуры педагога;
- формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке;
- изучение профессиональных достижений педагогов;
- изучение эффективности использования учителями-предметниками различных технологий организации урока;
- изучение состояния преподавания предмета;
- развитие профессионального интереса педагогов к работе в творческих группах.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению и внедрению образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.
- 3.13. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся.
- 3.14. Организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.
- 3.15. Укрепление материальной базы кабинетов.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Согласно существующей организационной структуре образовательной организации методические объединения учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету школы, директору школы.
- 4.2. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с научно-методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.3. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Министерства образования РФ и МО и СК Ставропольского края,

вузов, НИИ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

4.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом совете.

4.5. Возглавляет ШМО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Председатель методического объединения назначается и снимается приказом директора ОУ.

4.6. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором школы.

4.7. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной (по методической) работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Протокол подписывается руководителем методического объединения.

4.8. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

- заседания ШМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового опыта
- лекции, доклады, сообщения
- дискуссии
- совещания
- методические семинары
- методические и предметные недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- творческие отчеты учителей

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер-классы
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету
- «круглый стол»
- методический диалог

- организационно-деятельностные игры

5.3. Индивидуальные

- собеседование

- самоанализ

- консультации

- самообразование

- курсовая подготовка

- наставничество

- другое.

6. Документация методического объединения

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Функциональные обязанности руководителя МО.
5. Функциональные обязанности учителей МО.
6. Анализ работы за прошедший год.
7. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
8. План работы МО на текущий учебный год.
9. План –сетка работы МО на каждый месяц.
10. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
11. Сведения о темах самообразования учителей МО.
12. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
13. Перспективный план аттестации учителей МО.
14. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
15. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
16. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
17. График проведения контрольных работ.
18. График проведения административных контрольных и срезовых работ на четверть.
19. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
20. Адреса педагогического опыта.
21. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
22. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).

23. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
24. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
26. План проведения предметной недели.
27. Результаты внутреннего мониторинга качества образования (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
28. Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда, рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года», «Самый классный классный», «Мой лучший урок» и т.д.

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель образовательного учреждения должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- знать тенденции развития методики преподавания предмета, владеть Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету).

Руководитель ШМО учителей-предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым и малоопытным учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы ШМО и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться р проделанной работе на методическом и педагогическом совете;
- координировать составление рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования, поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические и предметные недели, организовывать участие методического объединения в работе педагогического совета, методических семинаров в школе, городе.

10. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутреннего мониторинга качества образования контроля, утверждаемыми директором школы.

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.