



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 20
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА
(МБОУ СОШ № 20)

ПРИКАЗ

01 сентября 2016 года

№ 175

Невинномысск

Режим работы школы на 2016-2017 учебный год

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в РФ», на основании Устава школы, для четкой организации труда учителей и учащихся, п р и к а з ы в а ю:

Установить на 2016-2017 учебный год следующий режим работы МБОУ СОШ № 20 города Невинномысска:

1. Учебные занятия в 2016-2017 учебном году начинаются 1 сентября 2016г. и заканчиваются:

- 25 мая 2017г. – в 1-х, 9-х, 11-х классах,
- 31 мая 2017г. – во 2-4, 5-8, 10-х классах.

Учебные занятия организуются в две смены:

	начальные классы	старшие классы	ИТОГО
I смена	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж, 2в, 2д, 4а, 4б, 4в	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 6а, 6б, 6в, 6г, 8а, 8б, 8в, 8г, 9а, 9б, 9в, 9г, 10, 11а	31 класс
II смена	2а, 2б, 2г, 2д, 2е, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е	7а, 7б, 7в, 7г, 7д	16 классов

Шестидневная учебная неделя для учащихся 5-11 классов, пятидневная учебная неделя для учащихся 1-4 классов.

Продолжительность уроков – 40 минут.

Продолжительность уроков для 1-х классов:

- в I полугодии – 35 минут,
- во II полугодии – 40 минут.

Для 1-х классов перемены (динамические паузы) в I полугодии – 25 минут, во II полугодии – 15 минут.

Расписание звонков на уроки

I смена		II смена	
1 урок	8:00 – 8:40	1 урок	13:50 – 14:30
2 урок	8:50 – 9:30	2 урок	14:40 – 15:20
3 урок	9:40 – 10:20	3 урок	15:35 – 16:05
4 урок	10:35 – 11:15	4 урок	16:10 – 16:50
5 урок	11:25 – 12:05	5 урок	17:00 – 17:40
6 урок	12:10 – 12:50	6 урок	17:50 – 18:30

2. Годовой календарно-учебный график работы школы:

<p><u>I четверть:</u> 01.09.2016 - 29.10.2016</p>	<p>Осенние каникулы: 30.10.2016 - 06.11.2016 (8 дней) <i>Осенние каникулы для первоклассников: с 29.10.2016 - 06.11.2016 (9 дней)</i></p>
<p><u>II четверть:</u> 07.11.2016 - 30.12.2016</p>	<p>Зимние каникулы: 31.12.2016 - 08.01.2017 (9 дней) <i>Зимние каникулы для первоклассников: 30.12.2016 - 08.01.2017 (9 дней)</i></p>
<p><u>III четверть:</u> 09.01.2017 - 04.02.2017</p> <p>13.02.2017 - 25.03.2017</p>	<p>Февральские каникулы: 06.02.2017 - 12.02.2017 (7 дней) <i>Февральские каникулы для первоклассников: 04.02.2017 - 12.02.2017 (9 дней)</i></p> <p>Весенние каникулы: 27.03.2017 - 02.04.2017 (7 дней) <i>Весенние каникулы для первоклассников: 25.03.2017 - 02.04.2017 (9 дней)</i></p>
<p><u>IV четверть:</u> 03.04.2017 - 31.05.2017</p>	

Общая длительность каникул в течение учебного года – 32 календарных дня, для первоклассников – 38 календарных дней.

Продолжительность учебного года:

- 1-е классы – 33 недели,
- 2-11-е классы – 34 недели.

3. Учебный день начинается с прихода дежурного класса и расстановки его по постам. Дежурство в старшей школе класс начинает в 7:30 и заканчивает в 13:00. Дежурят по школе все классы.

Дежурный класс обеспечивает дисциплину учеников, соблюдение ими правил безопасного поведения на перемене, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам согласно графику, обеспечивают дисциплину учеников и несут ответственность за жизнь, здоровье и поведение детей

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

4. Перед началом занятий учитель, ведущий первый урок, лично берет классный журнал в месте их хранения. В конце учебного дня учитель, ведущий последний урок, лично возвращает его на место хранения.

В случае необходимости учителя могут работать с журналом после уроков в учительской, методическом кабинете и после работы с журналом обязательно возвращать его на место.

5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Удаление учащихся из класса во время уроков запрещено. На нарушителей поведения пишется докладная в письменном виде, после чего проводится индивидуальная работа с ребенком, а при необходимости – с его родителями. При повторяющихся отклонениях в поведении привлекаются социальный педагог и заместитель директора по воспитательной работе.

6. Все педагоги школы должны приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурные учителя:

- не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока

Педагогам запрещается:

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора,
- вести прием родителей во время урока, отвлекать своих коллег от ведения урока.

7. Изменения в постоянное расписание занятий разрешается вносить заместителю директора с ведома директора. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

8. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям в 10-11 классах.

Руководителям ШМО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса.

Исправление оценки в журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

9. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса. Классный руководитель один раз в неделю обязан контролировать ведение дневника учащимся.

10. Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала обязательно согласно должностной инструкции.

11. Работа спортивных секций, кружков и клубов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Руководители кружковой работы своевременно информируют воспитанников об изменении режима работы.

Проведение занятий в отсутствие руководителя запрещается.

12. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры разрешается только после издания приказа на то директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятия несет сотрудник школы, который обозначен приказом директора.

13. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению администрации больничного листа.

Директор МБОУ СОШ № 20
города Невинномыска

О.А. Макаренко

с приказом ознакомлены:

1. Абалмасова Екатерина Александровна _____
2. Альмухамедова Татьяна Дмитриевна _____
3. Анищенко Галина Владимировна _____
4. Антонова Тамара Владимировна _____
5. Арустамян Сильва Вагаршаковна _____
6. Ахряпова Наталья Владимировна _____
7. Баканова Елена Александровна _____
8. Баталина Наталья Игоревна _____
9. Белоконь Юлия Александровна _____
10. Бирюкова Наталия Вячеславовна _____
11. Боровая Таисия Ивановна _____
12. Буракова Наталья Сергеевна _____
13. Васильченко Наталья Васильевна _____
14. Волчков Юрий Юрьевич _____
15. Воробьев Дмитрий Александрович _____
16. Ворощук Ирина Владимировна _____
17. Голованова Светлана Викторовна _____
18. Гресь Алла Юрьевна _____
19. Гришко Наталья Владимировна _____
20. Демченко Светлана Михайловна _____
21. Дунаева Ирина Ивановна _____
22. Дутова Нина Пантелеевна _____
23. Египцева Евгения Николаевна _____
24. Жирова Галина Павловна _____
25. Жуасова Валентина Сергеевна _____
26. Зубрева Анна Владимировна _____
27. Иващенко Светлана Анатольевна _____
28. Калашникова Лариса Валерьевна _____
29. Калинина Людмила Васильевна _____
30. Каспарович Милена Феликсовна _____
31. Каширская Юлия Николаевна _____
32. Киселева Людмила Николаевна _____
33. Койчева Ирина Владимировна _____
34. Колесникова Инна Николаевна _____
35. Крячкова Галина Михайловна _____
36. Кузнецова Татьяна Алексеевна _____
37. Левицкая Елена Анатольевна _____
38. Логвина Наталья Николаевна _____
39. Лозинина Виктория Васильевна _____
40. Ляшенко Любовь Алексеевна _____
41. Мартыненко Марина Акимовна _____

42. Мирзоева Елена Анатольевна
43. Молчанова Александра Сергеевна
44. Молчанова Татьяна Владимировна
45. Музычук Светлана Ивановна
46. Муренко Ольга Викторовна
47. Павленко Елена Николаевна
48. Павлова Екатерина Михайловна
49. Пахомова Ирина Александровна
50. Привалова Наталья Александровна
51. Рудикова Ольга Анатольевна
52. Сачян Людмила Станиславна
53. Святохина Ирина Ивановна
54. Серебрякова Валентина Владимировна
55. Славная Наталья Евгеньевна
56. Соболева Раиса Архиповна
57. Спиридонова Элла Викторовна
58. Терещенко Оксана Петровна
59. Токарев Михаил Владимирович
60. Толстоброва Елена Александровна
61. Точка Дарья Евгеньевна
62. Фомина Лариса Владимировна
63. Фомина Надежда Анатольевна
64. Холковская Галина Михайловна
65. Чепаченко Инна Владимировна
66. Чуричева Ирина Валерьевна
67. Шевченко Вера Ивановна
68. Шевчук Игорь Игоревич